

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления
муниципального имущества
Администрации Приуральского района



А.П. Родионов



УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры,
молодежной политики и спорта
Администрации Приуральского района
«13» 12 2021 года № 130-А



Л.В. Рачева



Устав

**муниципального бюджетного учреждения
культуры**

**«Приуральская централизованная
клубная система»**

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральская централизованная клубная система» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы муниципального образования Приуральский район от «19» июня 2007 года № 185.
2. Тип Учреждения – бюджетное.
3. Учреждение является некоммерческой организацией.
4. Официальное наименование Учреждения:
полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приуральская централизованная клубная система»;
сокращенное: МБУК «Приуральская ЦКС».
5. Место нахождения Учреждения: 629620, Ямало-Ненецкий автономный округ, Приуральский район, село Аксарка, улица Первомайская, д. 28 А.
6. Учредителем Учреждения является Администрация Приуральского района.
7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района (далее – Учредитель).
8. Место нахождения Учредителя: 629620, Ямало-Ненецкий автономный округ, Приуральский район, село Аксарка, улица Первомайская, д. 28 а.
9. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от имени Администрации Приуральского района осуществляет управление муниципального имущества Администрации Приуральского района (далее - уполномоченный орган).
10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации Приуральского района, Уставом Администрации Приуральского района, нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.
11. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности Администрации Приуральского района.
12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открываемые в финансовом органе Администрации Приуральского района или в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.
14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

15. Основными целями Учреждения являются: организация деятельности, направленной на сохранение, развитие духовных и материальных культурных ценностей, развитие самодеятельного народного творчества, реализация творческого потенциала населения, воспитание всесторонне развитой, общественно активной личности, организация досуга населения.

16. Для достижения целей, указанных в п. 14 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- предоставляет населению, с учетом его запросов и потребностей, разнообразные услуги социально-культурного характера;
- осуществляет культурно-досуговое обслуживание населения района путем организации и проведения массовых мероприятий: концертов, спектаклей, представлений самодеятельных исполнителей и профессиональных артистов, театрализованных, танцевально-развлекательных программ, вечеров отдыха, конкурсов, тематических вечеров, праздников, детских утренников, фестивалей, викторин, аукционов, карнавалов, обрядов и ритуалов, выставок-продаж, а также демонстраций кино- и видеофильмов;
- способствует развитию художественного, просветительского, научно-технического творчества путем организации и осуществления деятельности кружков, студий, курсов, клубов по интересам, любительских объединений, спортивных групп для различных категорий населения;
- размещает информацию о своей деятельности на официальных сайтах Российской Федерации в соответствии с законодательством, сайте Учредителя, сайте Учреждения;
- обеспечивает доступ к информации о деятельности учреждения;
- разрабатывает и реализует целевые комплексные программы по основным направлениям культурно-досугового обслуживания населения;
- привлекает несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных, технических и других клубах, кружках, способствуют их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;
- оказывает содействие специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения;
- участвует на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития культуры, сохранения и развития самодеятельного творчества, традиционной культуры, народных промыслов и ремесел;
- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с культурно-досуговыми учреждениями и организациями России;
- организует изучение и анализ состояния культурно-досугового обслуживания, представляет на рассмотрение Учредителя предложения по его улучшению;
- осуществляет планирование деятельности Учреждения, в установленном порядке предоставляет статистические и аналитические отчеты о деятельности Учреждения;
- организует профессиональную подготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает социальное развитие коллектива, удовлетворение их материальных и духовных потребностей, реализацию творческого потенциала коллектива;
- осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом;
- осуществляет координацию деятельности филиалов и структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленном федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа сроке;
- участвует в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, установленных настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности Учреждения, относятся:

- организация на договорной основе обслуживания отдельных предприятий, организаций и учреждений, физических лиц по подготовке и проведении праздников, концертов и других культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий;
- оказание услуг по предоставлению в прокат костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры;
- предоставление услуг по проведению семинаров, стажировок, практик, творческих лабораторий, направленных на повышение квалификации специалистов, занимающихся культурно-досуговой деятельностью;
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций;
- проведение дискотек, вечеров отдыха, музыкальных вечеров, балов;
- оказание консультационных, методических услуг по подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах, тренингах;
- изготовление музыкальных фонограмм;
- предоставление сервисных услуг;
- иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания Учреждения, согласно действующему законодательству.

18. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензии.

19. Учреждение предоставляет следующие муниципальные услуги:

- предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Приуральского района;
- предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

III. Управление деятельностью Учреждения

20. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

21. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключаемого с ним Учредителем сроком не более 5-ти лет. В трудовом договоре регламентируются права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений.

22. Руководитель Учреждения имеет заместителя директора. Заместитель назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. С Заместителем заключается срочный трудовой договор сроком не более 5-ти лет. В случае временного отсутствия Руководителя в связи с болезнью, отпуском или командировкой его обязанности исполняет Заместитель. При временном отсутствии Руководителя и Заместителя обязанности Руководителя исполняет иное должностное лицо Учреждения, назначаемое приказом Руководителя Учреждения.

23. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

24. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;
- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом автономного округа в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;
- открывает лицевые счета по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности в финансовом органе Администрации Приуральского района или в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение требований охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает доступность Учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и автономного округа устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;
- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;
- обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей;
- обеспечивает расходование субсидии по целевому назначению в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;
- организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;
- несет ответственность за просроченную кредиторскую задолженность;

- несет административную, дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Уставом.

Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;
- назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним срочный трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;
- согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Учреждения, Положения о них;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положение о его структурных подразделениях;
- осуществляет координацию, регулирование и ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу;
- утверждает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги;
- согласовывает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и автономного округа и настоящим Уставом.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

26. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

27. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

28. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

30. Учреждение без согласия Учредителя и уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

31. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

32. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

33. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на лицевой счет, открытый в финансовом органе Администрации Приуральского района, в установленном законодательством порядке, на счета в кредитных организациях - в установленном законодательством случаях.

34. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Уполномоченный орган не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

36. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

- 1) средств местного бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений, граждан;
- 4) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Учреждение заключает договор на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, молодежной политики, и спорта», которое организует и несет ответственность за ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

39. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

V. Филиалы и представительства Учреждения

40. Филиалы являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

41. Филиалы создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

42. Филиалы Учреждения действуют на основании Положений утверждаемых Руководителем Учреждения.

43. Руководители филиалов действуют на основании доверенностей, выданных Руководителем Учреждения на срок не более чем на один год.

44. Учреждение имеет следующие филиалы:

Центр национальных культур с. Белоярск – филиал № 1, Ямало-Ненецкий автономный округ, Приуральский район, с. Белоярск ул. Юбилейная, д. 5;

Сельский Дом культуры п. Щучье – филиал № 2, Ямало-Ненецкий автономный округ, Приуральский район, п. Щучье;

Сельский Дом культуры п. Зеленый Яр – филиал № 3, Ямало-Ненецкий автономный округ, Приуральский район, п. Зеленый Яр;

Сельский Дом культуры с. Катравож – филиал № 4, Ямало-Ненецкий автономный округ, Приуральский район, с. Катравож ул. Зверева, д. 21.

Сельский Дом культуры с. Харсаим – филиал № 5, Ямало-Ненецкий автономный округ, Приуральский район, с. Харсаим;

45. Головным учреждением Учреждения является: Районный Центр национальных культур. Деятельность головного учреждения регулируется настоящим Уставом.

46. Филиалы и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и структурных подразделений несет Учреждение.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

47. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Приуральского района. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

48. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

49. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Приуральского района.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в Муниципальный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Заключительные положения

50. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.
51. Учреждение создано без ограничения срока действия.
52. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с уполномоченным органом.